

Số: /PGDDT
V/v Hướng dẫn tổ chức vòng thi Hội - cấp
Thành phố sân chơi “Trạng Nguyên Tiếng
Việt” trên Internet năm học 2024 - 2025

Ba Đình, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn quận

Căn cứ Công văn số 125/KH-PGDĐT ngày 31/10/2024 của Phòng GDĐT quận về việc Tổ chức sân chơi “Trạng Nguyên Tiếng Việt” trên Internet dành cho học sinh Tiểu học quận Ba Đình năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Thể lệ sân chơi giáo dục trực tuyến “Trạng Nguyên Tiếng Việt” trên Internet dành cho học sinh tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 01/2024/QĐ-BTCTNTV ngày 01/08/2024 của Ban Tổ chức Trạng Nguyên Tiếng Việt.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Đình hướng dẫn các nhà trường tổ chức hội thi Hội - cấp Thành phố cụ thể như sau:

I. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG THI

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Đình

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Đình thành lập Hội đồng giám sát thi Hội dành cho học sinh lớp 1,2,3 và phân công giám thị, giám sát chéo tại các địa điểm thi.

- Phòng Giáo dục Ba Đình thay mặt BTC giám sát kì thi Hội đảm bảo kì thi diễn ra nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Hội đồng nhà trường

- Hội đồng nhà trường kiểm tra, đảm bảo đầy đủ các yêu cầu về điều kiện tổ chức kì thi Hội.

- Tổ chức cho thí sinh dự thi tại phòng máy nhà trường có giám thị coi thi và giám sát (theo sự phân công của PGD).

- Nhà trường đặt một máy tính có kết nối Google Meet với Hội đồng giám sát tại liên kết: <https://meet.google.com/tnh-zmye-vdy>, đặt máy tính tại vị trí có thể quan sát hết phòng thi, bật camera trong suốt quá trình thi để đảm bảo kì thi diễn ra nghiêm túc, đúng quy chế.

- Sử dụng tài khoản cấp trường đề:

+ Tải danh sách học sinh được chọn thi Hội.

+ Xem mã ca thi: Từ 10/3.

+ Xử lý sự cố: Trường hợp gặp sự cố, Nhà trường lập biên bản xử lý sự cố (mẫu 01-BTC) và tải biên bản lên tài khoản quản trị nhà trường. BTC duyệt thi lại. Học sinh thi lại trong ngày 13/03.

+ Gửi khiếu nại và Vi phạm quy chế: Từ 13/3 đến 18/3.

+ Tải danh sách kết quả thi của học sinh nhà trường.

- Trong quá trình làm bài, trường hợp học sinh gặp cản trở, khó khăn vì lí do từ phía BTC, giám thị lập biên bản sự cố có xác nhận của Hội đồng nhà trường để xử lý cho học sinh thi lại tại ca thi chính thức hoặc ca thi dự phòng.

- Cho học sinh kí biên bản kết quả thi.

II. LỊCH THAM DỰ VÒNG THI HỘI DÀNH CHO HỌC SINH LỚP 1, 2, 3

1. Thời gian: Ngày 13/03/2025

2. Ca thi

Buổi thi	Thời gian	Khối dự thi
Buổi sáng chính thức	Từ 08h00 – 08h30	Khối 3
	Từ 08h45 – 09h15	Khối 2
	Từ 09h30 – 10h00	Khối 1
Buổi chiều thi lại	Từ 14h00 – 16h00	Khối 1 đến khối 3

3. Mã thi

Nhà trường nhận mã thi cấp Tỉnh trong tài khoản quản lý cấp Trường. Mã thi do BTC tạo sẵn.

4. Địa điểm thi

Tại phòng máy tính tập trung có kết nối Internet, có giám thị coi thi do Hội đồng PGD phân công.

III. QUY ĐỊNH TỔ CHỨC

1. Đối tượng

Học sinh được BTC Trạng Nguyên Tiếng Việt lựa chọn theo tiêu chí sau: thí sinh đạt từ giải Ba vòng thi Hương – cấp Quận mỗi khối của Quận.

2. Cách tổ chức

a. Kiểm tra máy tính và đường truyền Internet

- Trước giờ tham dự, giám thị kiểm tra đường truyền Internet có truy cập được web trangnguyen.edu.vn hay không? Máy tính cần cài bảng gõ tiếng Việt là phần mềm Unikey 4.0. trở lên, bảng mã Unicode (Unicode dựng sẵn) - kiểu gõ Telex, tắt chế độ viết chữ in hoa - Caps lock.

- Nếu học sinh đang thi mà máy yêu cầu truy cập lại hoặc không công nhận kết quả làm bài thi lỗi có thể là do trình duyệt hoặc do đường truyền mạng không đảm bảo. Giám thị lập biên bản sự cố báo cáo Phòng Giáo dục để xử lý.

b. Những dụng cụ học sinh được mang vào phòng thi

- Dụng cụ học tập.
- Giấy nháp học sinh tự chuẩn bị.

c. Cách thức tham gia

- Bước 1: Học sinh truy cập website: <http://trangnguyen.edu.vn>
- Bước 2: Đăng nhập tài khoản đã được duyệt thi.
- Bước 3: Chọn “Thi hay” -> Chọn vòng thi để tham gia.
- Bước 4: Ấn “tôi đồng ý” với quy chế khảo thí của Trạng Nguyên.
- Bước 5: Nhập mã thi và làm bài.

- Bước 6: Ấn nộp bài và thông báo điểm cho giám thị coi thi và kí tên vào biên bản.

3. Thời gian và điểm thi

- Thời gian làm bài: 30 phút.

- Điểm tối đa: 300 điểm.

- Số lần làm bài: Học sinh chỉ được làm bài 01 lần duy nhất (trừ trường hợp bất khả kháng, giám thị lập biên bản sự cố để học sinh được duyệt thi lại).

V. QUY CHẾ KHẢO THÍ

1. Đối với Hội đồng thi

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Đình thành lập Hội giám sát, cử giám thị giám sát chéo phòng thi để đảm bảo nghiêm túc, công bằng, nghiêm minh.

- Các nhà trường không cho giáo viên vào hỗ trợ và giúp đỡ học sinh làm bài, không được phát tán bài thi của học sinh dưới bất kì hình thức nào.

- PGD yêu cầu BTC hủy kết quả thi của Hội đồng trường và học sinh nếu giáo viên, học sinh, nhà trường vi phạm quy chế.

2. Đối với học sinh tham dự

- Học sinh tuân thủ thời gian làm bài và lịch thi theo qui định.

- Học sinh không được mang tài liệu, thiết bị điện tử thông minh vào phòng thi.

- Học sinh không trao đổi, nhắc bài, phát tán đề thi hay nhận sự hỗ trợ, hướng dẫn làm bài từ người khác.

- Học sinh không được mở 2 trình duyệt web, không được tra cứu tìm kiếm đáp án bằng các công cụ Google hoặc các công cụ tìm kiếm trên Internet.

- Học sinh không tham dự dưới sự coi thi của giám thị và không ký biên bản xác nhận kết quả, thì kết quả đó không được công nhận.

VI. XỬ LÝ CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ

- BTC không công nhận kết quả của học sinh vi phạm quy chế tại Mục V.

- BTC không công nhận kết quả của Hội đồng thi, nếu xảy ra một trong các trường hợp sau:

a) BTC nhận được khiếu nại về việc Hội đồng thi/ Giáo viên vi phạm quy chế khi có bằng chứng xác minh bằng hình ảnh/ video thực tế.

b) BTC nhận được biên bản xác định vi phạm quy chế từ Hội đồng coi thi.

VII. XẾP HẠNG, KHEN THƯỞNG

1. Xếp hạng

Hệ thống sẽ tự động sắp xếp thứ hạng của học sinh tham dự theo điểm từ cao xuống thấp. Trong trường hợp học sinh bằng điểm nhau sẽ xét thời gian làm bài.

2. Khen thưởng

- BTC sẽ xếp giải và cấp giấy khen cho thí sinh tham dự thi Hương – cấp Thành phố theo thang điểm như sau:

Giải	Tiêu chí
Nhất	Từ 290 điểm đến 300 điểm
Nhì	Từ 270 điểm đến 280 điểm
Ba	Từ 250 điểm đến 260 điểm
Khuyến khích	Từ 220 điểm đến 240 điểm

- Giấy khen BTC sẽ gửi về Phòng giáo dục và gửi về các nhà trường.

VIII. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức hội thi Hội do nhà trường huy động từ các nguồn kinh phí theo quy định hoặc nguồn kinh phí xã hội hóa.

IX. LIÊN HỆ

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần hỗ trợ, các nhà trường vui lòng liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo qua đ/c Nguyễn Lê Hằng – chuyên viên phụ trách (0913541125), đ/c Nguyễn Thị Diệp – cán bộ đầu mối (0904989059) hoặc qua nhóm zalo cuộc thi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban tổ chức sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Ngọc Lan