

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026-2027

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 349/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ quy định về chế độ, chính sách đối với thành viên đội thể thao tham gia tập trung tập huấn, thi đấu (gọi tắt là Nghị định 349);

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Quy chế thi tốt nghiệp THPT được ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 và được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 (gọi tắt là Quy chế thi); Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 và Điều lệ nhà trường các cấp học; Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-BD TTG ngày 27/02/2026 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo về việc công bố danh sách thôn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, thôn đặc biệt khó khăn, xã khu vực I, II, III giai đoạn 2026-2030 đợt 2 (gọi tắt là Quyết định 104);

Căn cứ các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội: Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/3/2026 về việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo);

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp trong công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyên đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Chỉ đạo đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh Thành phố; duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Kết quả của Kỳ thi, tuyển sinh làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo an toàn, công bằng, khách quan, công khai, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy học. Tuyệt đối không vận động quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

5. Bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện tại đơn vị.

## **II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

### **1. Ban Chỉ đạo**

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi, tuyển sinh theo đúng quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

b) Chỉ đạo, kiểm tra các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi, Hội đồng tuyển sinh.

c) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tình hình tổ chức thi, tuyển sinh, việc thực hiện Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh.

d) Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong công tác tổ chức thi hoặc kỷ luật các đối tượng đã nêu nếu vi phạm Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

đ) Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố.

## **2. Thành viên Ban Chỉ đạo**

a) Trưởng ban quyết định nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

b) Các Phó Trưởng ban, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo - Thường trực Ban Chỉ đạo**

a) Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông.

b) Tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo tổ chức thi, tuyển sinh theo Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ Quy chế tuyển sinh và Quy chế thi hiện hành, tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, tạo thuận lợi cho thí sinh.

c) Đảm bảo bảo mật, chính xác thông tin đăng ký dự thi, dự tuyển của học sinh; đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất triển khai các biện pháp an ninh; đảm bảo bí mật công tác về nhân sự tham gia Hội đồng ra đề và Ban In sao đề thi; đảm bảo bảo mật các tài liệu phục vụ Hội đồng chấm thi, Hội đồng Chấm phúc khảo, kết quả của thí sinh khi chưa được công bố theo đúng Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi, dự tuyển quản lý và lưu trữ hồ sơ đăng ký dự thi, dự tuyển; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho Kỳ thi, tuyển sinh. Chịu trách nhiệm xây dựng và vận hành hệ thống tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS; cung cấp dữ liệu tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6; Tổ chức Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và

lớp 6 để phổ biến, quán triệt cho UBND các xã, phường và các đơn vị trực thuộc có tham gia tuyển sinh để triển khai thực hiện thống nhất.

d) Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của bộ phận thường trực và giúp việc Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi, Hội đồng xét duyệt kết quả tuyển sinh; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi, tuyển sinh; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh.

e) Chỉ đạo công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và xác nhận nhập học trực tuyến vào lớp 10 THPT đảm bảo đúng quy định của Thành phố.

g) Thực hiện thống kê, thông tin về công tác tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT báo cáo Ban Chỉ đạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thi, tuyển sinh, những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi, tuyển sinh.

h) Tổ chức bàn giao Phiếu báo kết quả thi cho thí sinh.

i) Tổ chức lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

k) Hướng dẫn tổ chức đánh giá hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh.

l) Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và các quy định của pháp luật đối với những cán bộ tham gia làm công tác thi, tuyển sinh; lưu trữ hồ sơ của Kỳ thi, tuyển sinh theo quy định.

m) Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan, tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh đảm bảo đúng quy định.

## **2. Các sở ban ngành liên quan**

a) Công an thành phố Hà Nội

- Xây dựng kế hoạch phương án tổng thể chung đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn tại những địa điểm diễn ra các kỳ thi tuyển sinh trên địa bàn Thành phố; có phương án và chủ động xử lý các tình huống phát sinh; bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm thi và thí sinh; bảo mật đề thi, bài thi; chống gian lận trong thi cử.

- Chỉ đạo, tổ chức tập huấn và hướng dẫn công an cấp xã trong việc triển khai kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác thi và tuyển sinh.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, nghiệm thu hệ thống camera giám sát phòng bảo quản bài thi, đề thi; các phòng chấm thi và các nhiệm vụ liên quan khác.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong công tác tuyển sinh đặc biệt là công tác xác nhận cư trú đối với học sinh khi tham gia tuyển sinh; phối hợp các cơ sở giáo dục tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn đảm bảo chính xác, làm cơ sở để các cơ sở giáo dục trên địa bàn dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp.

- Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông có kế hoạch trực chốt và phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường, Sở Xây dựng và các đơn vị liên quan đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi và tuyển sinh, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và học sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo lực lượng phòng cháy và chữa cháy có kế hoạch kiểm tra an toàn cháy nổ tại Hội đồng ra đề và Ban In sao đề thi, Ban Làm phách, Hội đồng chấm thi; bố trí trực 24/24 trên các địa bàn có Điểm thi để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi và tuyển sinh trên không gian mạng.

#### b) Thanh tra thành phố Hà Nội

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cử nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo và tham gia đoàn kiểm tra của Ban Chỉ đạo, các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố đảm bảo tuyệt đối an toàn, trung thực, không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm Quy chế thi và Quy chế tuyển sinh.

#### c) Sở Tài chính

Đảm bảo kinh phí cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; trường hợp có chế độ, chính sách phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc về kinh phí, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các xã, phường và các đơn vị liên quan tham mưu, báo cáo UBND Thành phố để xem xét, giải quyết theo quy định đảm bảo chế độ và quyền lợi cho các thành viên tham gia Kỳ thi, tuyển sinh theo quy định hiện hành.

#### d) Sở Y tế

- Chỉ đạo các cơ sở y tế, bệnh viện trên địa bàn đảm bảo đủ nhân viên y tế, thuốc, các phương tiện y tế và có kế hoạch ứng trực sẵn sàng hỗ trợ các tình huống về sức khỏe của thí sinh, cán bộ làm thi trong thời gian diễn ra kỳ thi tại các Điểm thi; chứng nhận bệnh, thương tích chính xác và nhanh chóng cho những thí sinh bị tai nạn xảy ra trong những ngày thi để đảm bảo quyền lợi của thí sinh theo Quy chế thi.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- Chỉ đạo kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống nhất là tại các khu vực xung quanh các Điểm thi; Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.

#### đ) Sở Khoa học và Công nghệ

- Đảm bảo thông tin liên lạc của Ban Chỉ đạo Thành phố trong suốt quá trình diễn ra kỳ thi và tuyển sinh.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan triển khai hệ thống đăng ký thi và tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông, bản đồ số các Điểm thi, tra cứu kết quả thi...đảm bảo hệ thống thông suốt, ổn định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành đoàn Hà Nội thành lập Tổ chuyên trách hướng dẫn Kỹ thuật hỗ trợ các phường, xã trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027.

#### e) Sở Văn hóa và Thể thao

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan và các cơ quan báo đài Trung ương và Thành phố để đưa thông tin về công tác thi, tuyển sinh của Thành phố năm học 2026-2027 nhằm tạo tâm thế yên tâm cho phụ huynh học sinh và các thí sinh trước kỳ thi lớp 10, kỳ tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng.

#### g) Các Sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Đảm bảo về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong kỳ thi.

- Phối hợp với Công an Thành phố đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau mỗi buổi thi.

#### h) Tổng công ty Điện lực thành phố Hà Nội

- Yêu cầu đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ kỳ thi, tuyển sinh trong quá trình thi, tuyển sinh.

- Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Hội đồng ra đề thi và Ban In sao đề thi; Hội đồng/Ban Coi thi, các Điểm thi, Ban Làm phách, Hội đồng Chấm thi/Phúc khảo bài thi và khu vực văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trong

những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới để Hội đồng ra đề thi và Ban In sao đề thi, các Điểm thi, Hội đồng Chấm thi, Ban Làm phách, Hội đồng Phúc khảo có điện làm việc liên tục.

### 3. Thành đoàn Hà Nội

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

### 4. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Thành lập Ban Chỉ đạo cấp xã, phường; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức, thực hiện Kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các Điểm thi trên địa bàn chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 an toàn, hiệu quả; lựa chọn cán bộ, giáo viên có đủ điều kiện theo Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh, có năng lực tốt, có trách nhiệm cao tham gia các công tác tổ chức Kỳ thi tuyển sinh. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công tác tuyển sinh; kiên quyết xử lý nghiêm các sai phạm trong quá trình tuyển sinh. Tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi cho cán bộ, công chức UBND xã, phường tham gia công tác tổ chức thi; tham gia công tác giám sát, kiểm tra thi (*nếu có*); hướng dẫn cơ sở giáo dục trên địa bàn phổ biến Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi cho thí sinh tự do;

- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

+ Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027: đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục; tránh tình trạng cơ sở giáo dục tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu, trong khi có cơ sở giáo dục không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, giáo viên, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội; tạo sự phát triển ổn định và đồng đều về chất lượng giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

+ Tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã phê duyệt đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn, tạo sự đồng thuận; tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân Thủ đô; tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình, đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

+ Thực hiện nghiêm quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo

dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*), không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho cơ sở giáo dục. Tạo điều kiện phát triển hệ thống giáo dục tự thực theo quy định của pháp luật.

+ Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông; tăng cường hơn nữa công tác tư vấn hướng nghiệp đến phụ huynh và học sinh để giúp các bậc phụ huynh nhận thức rõ, đúng đắn hơn việc học tập và cơ hội học tập, làm việc, giúp học sinh tự đánh giá đúng khả năng học tập của mình, phụ huynh và học sinh xem xét hoàn cảnh thực tế của gia đình để tự lựa chọn hướng đi phù hợp; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng giáo viên ép buộc học sinh lựa chọn nguyện vọng học tiếp ở bậc học cao hơn.

- Chỉ đạo Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (*nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao; trang bị đầy đủ về thiết bị và bố trí đội ngũ có chuyên môn thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến; tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về Kỳ thi, tuyển sinh; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các sở, ban, ngành và tham mưu với UBND Thành phố về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm trường và phòng học (*đối với những địa phương chưa đủ phòng học theo quy định*), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường; có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*).

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng phương án tổng thể, tổ chức lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi và tuyển sinh trên địa bàn, bố trí kinh phí theo quy định; Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai phù hợp với tổ chức đơn vị, cá nhân đảm bảo đúng quy định theo Kế hoạch này. Giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo - đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND Thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Bí thư Thành ủy;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Các Đ/c Phó Bí thư Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo;  
(QĐ số 1820/QĐ-UBND ngày 10/4/2026)
- Ban VHXH - HĐND Thành phố;
- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ trong KH;
- Bí thư các xã, phường;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, PCVP Phạm Thị Thu Huyền;  
KGVX, NC, TH, HCTC, QTTV;
- Lưu: VT, KGVX.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN  
Vũ Thu Hà**

## Phụ lục I

### **LỊCH KỲ THI, TUYỂN SINH THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM HỌC 2026-2027**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày / /2026 của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2026-2027)

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung</b>
<b>I- Lịch họp Ban Chỉ đạo</b>		
20/4/2026	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo thi lần thứ nhất
Dự kiến 13/5/2026	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo lần thứ hai
<b>II - TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6</b>		
Tháng 4/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Công bố kế hoạch tuyển sinh của các xã, phường trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.
Từ 01/7- 09/7/2026	Cơ sở giáo dục	<b>Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú:</b> - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7- 18/7/2026	Cơ sở giáo dục	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6.
Chậm nhất 23/7/2026	Cơ sở giáo dục	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
31/7/2026	Các xã, phường hoặc cơ sở giáo dục	Báo cáo kết quả tuyển sinh về Thường trực Ban Chỉ đạo.
<b>III- TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT</b>		
17/4/2026	Các xã, phường	Hoàn thành tiếp nhận đăng ký dự thi, đăng ký dự tuyển của học sinh
06/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Công bố số lượng học sinh dự tuyển vào từng trường THPT tại các UBND xã, phường, Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT ( <a href="http://www.hanoi.edu.vn">www.hanoi.edu.vn</a> ), Báo Hà Nội Mới.
Trước 09/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Hoàn thiện phương án đảm bảo cho Kỳ thi, phương án điều động nhân sự
Chậm	Cơ sở giáo	Hoàn thành giao “Phiếu báo dự thi vào lớp 10 THPT năm

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung</b>
nhất 11/5/2026	dục	học 2026-2027” cho học sinh.
26/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Tổ chức Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi và Kiểm tra giám sát coi thi
28/5- 01/6/2026	Hội đồng thi	Tổ chức coi thi theo lịch
31/5 – 10/6/2026	Hội đồng thi	Tổ chức chấm thi
19/6 – 22/6/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới Công bố điểm chuẩn xét tuyển tại trường chuyên và trường THPT công lập. Bàn giao dữ liệu xét tuyển phục vụ Xác nhận nhập học trực tuyến. Cấp Phiếu báo kết quả thi cho UBND xã, phường
25/6- 27/6/2026	Cơ sở giáo dục	Tổ chức cho học sinh xác nhận nhập học.
10/7- 12/7/2026	Cơ sở giáo dục	Tổ chức cho học sinh xác nhận nhập học bổ sung (nếu có).
13/7 – 21/7/2026	Cơ sở giáo dục	Báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo danh sách học sinh trúng tuyển.

## Phu lục II

### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày / /2026  
của Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2026-2027)*

Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Trưởng ban: Bà Vũ Thu Hà, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung, tổ chức, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn thành phố Hà Nội; chỉ đạo, kiểm tra các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi; báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn thành phố Hà Nội; đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm Quy chế thi, tuyển sinh.

2. Phó Trưởng ban thường trực: Ông Nguyễn Văn Hiền, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành về chuyên môn tổ chức kỳ thi, tuyển sinh quy định tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này.

#### 3. Các Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ông Nguyễn Quang Tuấn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Phạm Quốc Toán, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Trần Lưu Hoa, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Vương Hương Giang, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Giúp ông Nguyễn Văn Hiền - Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

b) Phó Trưởng ban là lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể của Thành phố

- Ông Nguyễn Tiến Đạt, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn kỳ thi quy định tại điểm a khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng UBND Thành phố - Phó Trưởng ban, giúp việc bà Vũ Thu Hà thực hiện nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Ông Kiều Xuân Huy, Phó Chánh Thanh tra thành phố Hà Nội: tổ chức

thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra kỳ thi quy định tại điểm b khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Bà Đỗ Thu Hằng, Phó Giám đốc Sở Tài chính: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về tài chính phục vụ kỳ thi quy định tại điểm c khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Đình Hưng, Phó Giám đốc Sở Y tế: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh, an toàn thực phẩm phục vụ kỳ thi quy định tại điểm d khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Bà Nguyễn Tô Quyên, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thông tin liên lạc, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ kỳ thi quy định tại điểm đ khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Phạm Xuân Tài, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể Thao: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo công tác tuyên truyền phục vụ kỳ thi quy định tại điểm e khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Đào Duy Phong, Phó Giám đốc Sở Xây dựng: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo giao thông phục vụ kỳ thi quy định tại điểm g khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Đình Hoa, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường: phối hợp tổ chức thực hiện về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong Kỳ thi quy định tại điểm g khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty điện lực thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp điện phục vụ kỳ thi quy định tại điểm h khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Tiến Hưng, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội: thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức kỳ thi quy định tại khoản 3 Mục III của Kế hoạch này.

c) Phó Trưởng ban là Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân 126 xã, phường:

- Ông Phùng Chí Tâm, Chủ tịch UBND phường Dương Nội;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng, Chủ tịch UBND phường Phúc Lợi;
- Ông Bùi Đình Thái, Chủ tịch UBND xã Tam Hưng;
- Ông Nguyễn Tùng Lâm, Phó Chủ tịch thường trực UBND phường Cửa Nam;
- Ông Lê Văn Huấn, Phó Chủ tịch thường trực UBND phường Phú Lương;
- Ông Nguyễn Đình Khoa, Phó Chủ tịch thường trực UBND xã Dương Hòa;
- Ông Vương Trọng Đạo, Phó Chủ tịch thường trực UBND xã Hương Sơn;
- Ông Tống Văn Thái, Phó Chủ tịch thường trực UBND xã Quảng Bị;
- Ông Nguyễn Văn Tản, Phó Chủ tịch thường trực UBND xã Thường Tín;

- Ông Nguyễn Dân Huy, Phó Chủ tịch UBND phường Ba Đình;
- Bà Nguyễn Thị Ngọc Anh, Phó Chủ tịch UBND phường Bạch Mai;
- Bà Đào Thị Hoa, Phó Chủ tịch UBND phường Bồ Đề;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Phó Chủ tịch UBND phường Cầu Giấy;
- Bà Nguyễn Thị Kim Anh, Phó Chủ tịch UBND phường Chương Mỹ;
- Ông Hoàng Minh Hải, Phó Chủ tịch UBND phường Đại Mỗ;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Phó Chủ tịch UBND phường Định Công;
- Ông Nguyễn Trọng Hải, Phó Chủ tịch UBND phường Đống Đa;
- Bà Nguyễn Thị Hương, Phó Chủ tịch UBND phường Đông Ngạc;
- Bà Lê Thị Thu Hà, Phó Chủ tịch UBND phường Giảng Võ;
- Ông Nguyễn Hữu Hiến, Phó Chủ tịch UBND phường Hà Đông;
- Bà Đỗ Phương Nga, Phó Chủ tịch UBND phường Hai Bà Trưng;
- Bà Nguyễn Hồng Trang, Phó Chủ tịch UBND phường Hoàn Kiếm;
- Bà Bùi Thị Ngọc Thủy, Phó Chủ tịch UBND phường Hoàng Liệt;
- Bà Nguyễn Quỳnh Trang, Phó Chủ tịch UBND phường Hoàng Mai;
- Ông Nguyễn Hải Đăng, Phó Chủ tịch UBND phường Hồng Hà;
- Ông Lưu Đình Lượng, Phó Chủ tịch UBND phường Khương Đình;
- Ông Trần Mạnh Hải, Phó Chủ tịch UBND phường Kiến Hưng;
- Ông Trần Hoàng, Phó Chủ tịch UBND phường Kim Liên;
- Ông Vũ Xuân Tiến, Phó Chủ tịch UBND phường Láng;
- Ông Dương Văn Hòa, Phó Chủ tịch UBND phường Lĩnh Nam;
- Ông Nguyễn Quang Toàn, Phó Chủ tịch UBND phường Long Biên;
- Ông Hoàng Trung Kiên, Phó Chủ tịch UBND phường Nghĩa Đô;
- Ông Nguyễn Văn Hưng, Phó Chủ tịch UBND phường Ngọc Hà;
- Bà Đặng Thị Mai, Phó Chủ tịch UBND phường Ô Chợ Dừa;
- Ông Chu Việt Dũng, Phó Chủ tịch UBND phường Phú Diễn;
- Ông Bùi Thế Cường, Phó Chủ tịch UBND phường Phú Thượng;
- Bà Ngô Minh Hồng, Phó Chủ tịch UBND phường Phương Liệt;
- Ông Hà Ngọc Quân, Phó Chủ tịch UBND phường Sơn Tây;
- Ông Nguyễn Việt Cường, Phó Chủ tịch UBND phường Tây Hồ;
- Ông Nguyễn Tiến Hùng, Phó Chủ tịch UBND phường Tây Mỗ;
- Ông Nguyễn Sỹ Thắng, Phó Chủ tịch UBND phường Tây Tựu;

- Ông Nguyễn Anh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND phường Thanh Liệt;
- Bà Vương Thị Vân Khánh, Phó Chủ tịch UBND phường Thanh Xuân;
- Ông Nguyễn Quang Tiến, Phó Chủ tịch UBND phường Thượng Cát;
- Ông Lê Việt Bắc Anh, Phó Chủ tịch UBND phường Từ Liêm;
- Ông Nguyễn Hải Anh, Phó Chủ tịch UBND phường Tùng Thiện;
- Bà Nguyễn Hải Linh, Phó Chủ tịch UBND phường Tương Mai;
- Bà Hoàng Kiều Nga, Phó Chủ tịch UBND phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám;
- Bà Nguyễn Thanh Thủy, Phó Chủ tịch UBND phường Việt Hưng;
- Bà Quán Thị Vân Anh, Phó Chủ tịch UBND phường Vĩnh Hưng;
- Bà Lê Bích Hằng, Phó Chủ tịch UBND phường Vĩnh Tuy;
- Ông Nguyễn Hưng Quốc, Phó Chủ tịch UBND phường Xuân Đỉnh;
- Ông Nguyễn Anh Đức, Phó Chủ tịch UBND phường Xuân Phương;
- Ông Nguyễn Minh Cường, Phó Chủ tịch UBND phường Yên Hòa;
- Ông Nguyễn Bá Tiến, Phó Chủ tịch UBND phường Yên Nghĩa;
- Bà Trần Thanh Nga, Phó Chủ tịch UBND phường Yên Sở;
- Bà Bùi Thu Hương, Phó Chủ tịch UBND xã An Khánh;
- Ông Nguyễn Hữu Thịnh, Phó Chủ tịch UBND xã Ba Vì;
- Ông Nguyễn Việt Giao, Phó Chủ tịch UBND xã Bát Bạt;
- Ông Dương Đăng Hoà, Phó Chủ tịch UBND xã Bát Tràng;
- Bà Nguyễn Thị Anh Đào, Phó Chủ tịch UBND xã Bình Minh;
- Bà Nguyễn Thị Thùy Hương, Phó Chủ tịch UBND xã Chuyên Mỹ;
- Ông Nguyễn Trọng Đô, Phó Chủ tịch UBND xã Chương Dương;
- Ông Lê Minh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Cổ Đô;
- Ông Phạm Hồng Thái, Phó Chủ tịch UBND xã Đa Phúc;
- Ông Phạm Văn Ngát, Phó Chủ tịch UBND xã Đại Thanh;
- Ông Phạm Anh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Đại Xuyên;
- Bà Hoàng Thị Kim Thanh, Phó Chủ tịch UBND xã Dân Hòa;
- Bà Nguyễn Thị Quỳnh Lâm, Phó Chủ tịch UBND xã Đan Phượng;
- Ông Bùi Hữu Nam, Phó Chủ tịch UBND xã Đoài Phương;
- Bà Nguyễn Thị Lương, Phó Chủ tịch UBND xã Đông Anh;
- Ông Nguyễn Ngọc Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã Gia Lâm;
- Ông Đỗ Toàn Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã Hạ Bằng;

- Ông Tô Xuân Quân, Phó Chủ tịch UBND xã Hát Môn;
- Ông Nguyễn Quang Sơn, Phó Chủ tịch UBND xã Hòa Lạc;
- Ông Nguyễn Hữu Thìn, Phó Chủ tịch UBND xã Hòa Phú;
- Bà Phùng Thị Mai Thu, Phó Chủ tịch UBND xã Hoà Xá;
- Bà Đồng Thị Nga, Phó Chủ tịch UBND xã Hoài Đức;
- Ông Trương Anh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Hồng Sơn;
- Ông Ưông Đình Hưng, Phó Chủ tịch UBND xã Hồng Vân;
- Ông Đỗ Hồng Sơn, Phó Chủ tịch UBND xã Hưng Đạo;
- Bà Kiều Thị Nga, Phó Chủ tịch UBND xã Kiều Phú;
- Ông Đoàn Hiệp, Phó Chủ tịch UBND xã Kim Anh;
- Ông Nguyễn Hữu Minh, Phó Chủ tịch UBND xã Liên Minh;
- Ông Trần Sỹ Đạt, Phó Chủ tịch UBND xã Mê Linh;
- Ông Đinh Tuấn Anh, Phó Chủ tịch UBND xã Minh Châu;
- Ông Phạm Trọng Cửa, Phó Chủ tịch UBND xã Mỹ Đức;
- Ông Nguyễn Văn Sung, Phó Chủ tịch UBND xã Nam Phù;
- Ông Tạ Đăng Doanh, Phó Chủ tịch UBND xã Ngọc Hồi;
- Bà Trần Thị Thanh Huệ, Phó Chủ tịch UBND xã Nội Bài;
- Bà Bùi Thị Thu Hằng, Phó Chủ tịch UBND xã Ô Diên;
- Bà Nguyễn Thị Bích Phượng, Phó Chủ tịch UBND xã Phú Xuyên;
- Ông Hoàng Quốc Cường, Phó Chủ tịch UBND xã Phú Cát;
- Ông Nguyễn Đình Quang, Phó Chủ tịch UBND xã Phù Đổng;
- Bà Trần Thị Thu Hằng, Phó Chủ tịch UBND xã Phú Nghĩa;
- Ông Đinh Xuân Hanh, Phó Chủ tịch UBND xã Phúc Lộc;
- Ông Lê Trường Huy, Phó Chủ tịch UBND xã Phúc Sơn;
- Ông Lê Thế Chuyên, Phó Chủ tịch UBND xã Phúc Thịnh;
- Ông Nguyễn Văn Công, Phó Chủ tịch UBND xã Phúc Thọ;
- Ông Nguyễn Quang Huy, Phó Chủ tịch UBND xã Phượng Dực;
- Ông Phạm Anh Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Quang Minh;
- Ông Đặng Quyết Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã Quảng Oai;
- Ông Nguyễn Hữu Sơn, Phó Chủ tịch UBND xã Quốc Oai;
- Ông Lê Xuân Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã Sóc Sơn;
- Ông Nguyễn Duy Cương, Phó Chủ tịch UBND xã Sơn Đông;

- Ông Lê Hào Quang, Phó Chủ tịch UBND xã Suối Hai;
- Ông Nguyễn Tuấn Trung, Phó Chủ tịch UBND xã Tây Phương;
- Ông Nguyễn Doãn Lũy, Phó Chủ tịch UBND xã Thạch Thất;
- Ông Nguyễn Hồng Hải, Phó Chủ tịch UBND xã Thanh Oai;
- Ông Nguyễn Văn Lợi, Phó Chủ tịch UBND xã Thanh Trì;
- Ông Nguyễn Khắc Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Thiên Lộc;
- Ông Nguyễn Thành Luân, Phó Chủ tịch UBND xã Thư Lâm;
- Ông Lê Hải Đăng, Phó Chủ tịch UBND xã Thuận An;
- Ông Trần Ngọc Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Thượng Phúc;
- Ông Nguyễn Văn Hậu, Phó Chủ tịch UBND xã Tiến Thắng;
- Ông Lê Đức Tùng, Phó Chủ tịch UBND xã Trần Phú;
- Ông Nguyễn Hồng Sơn, Phó Chủ tịch UBND xã Trung Giã;
- Ông Lê Thanh Tùng, Phó Chủ tịch UBND xã Ứng Hòa;
- Ông Phạm Văn Thao, Phó Chủ tịch UBND xã Ứng Thiên;
- Bà Phạm Thúy Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã Vân Đình;
- Ông Nguyễn Đức Nghĩa, Phó Chủ tịch UBND xã Vật Lại;
- Ông Nguyễn Thế Hưng, Phó Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thanh;
- Ông Chu Văn Khang, Phó Chủ tịch UBND xã Xuân Mai;
- Ông Nguyễn Phi Long, Phó Chủ tịch UBND xã Yên Bài;
- Bà Bùi Thị Ánh Dương, Phó Chủ tịch UBND xã Yên Lãng;
- Ông Trần Đức Thanh, Phó Chủ tịch UBND xã Yên Xuân.

Thực hiện các nhiệm vụ: Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi, tuyển sinh cấp xã, phường để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phục vụ kỳ thi, tuyển sinh quy định tại khoản 4 Mục III của Kế hoạch này.

#### 4. Các Ủy viên

a) Bà Lại Thị Tuyết Nhung, Phó Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ giúp việc bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Ủy viên là lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Ông Hà Xuân Nhâm, Trưởng phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Nghiêm Văn Bình, Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Nguyễn Trung Hiếu, Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Cán Văn Đa, Trưởng phòng Kiểm tra chuyên ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Kiều Văn Minh, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Trần Thị Thu Hà, Trưởng phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Nguyễn Thị Diệp Hồng, Trưởng phòng Giáo dục tư thực và có yếu tố nước ngoài, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Lê Minh Thảo, Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Đào Tân Lý, Trưởng phòng Giáo dục tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Đinh Thị Bích Thủy, Trưởng phòng Giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Đặng Trần Dũng, Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Quách Thu Hằng, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Nguyễn Thị Thúy Bạch, Phó Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Lê Đại Hải, Phó Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện nhiệm vụ giúp việc ông Nguyễn Văn Hiền - Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

c) Ông Nguyễn Đức Tuấn, Phó Trưởng phòng PA03, Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ giúp việc ông Nguyễn Tiến Đạt, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Ông Nguyễn Trung Dũng, Phó Trưởng phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ giúp việc bà Đỗ Thu Hằng, Phó Giám đốc Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ được giao.

## 5. Các Thư ký

a) Bà Đoàn Thanh Huyền, Chuyên viên phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành Phố thực hiện công việc theo sự phân công của bà Lại Thị Tuyết Nhung, Phó Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo;

b) Các Thư ký thuộc các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo: ông Đặng Trần Xuân, Phó Trưởng phòng Giáo dục trung học; Ông Nguyễn Văn Cao, Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính; ông Nguyễn Trọng Cường, Phó Chánh Văn phòng; Ông Nguyễn Quốc Dũng, Phó Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên,

giáo dục nghề nghiệp và Đại học; bà Nguyễn Thị Kim Oanh, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục; ông Lê Minh Phong, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục; bà Lê Thị Thu Trà, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban thường trực phân công./.

---